

PROCEDURA

Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem

obowiązująca od dnia 14 sierpnia 2024 r.

w ramach zajęć oraz wydarzeń organizowanych przez

Piotrkowskie Bractwo Akademickie im. Zygmunta I Starego

Celem POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM jest zapewnienie uczestnikom zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń organizowanych przez Piotrkowskie Bractwo Akademickie w atmosferze wzajemnego poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa. Członkowie Bractwa oraz wolontariusze będą kierować się najwyższym interesem dziecka, a także dla jego dobra i bezpieczeństwa zgodnie z przyjętą Polityką i przepisami powszechnie obowiązującymi.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359 oraz z 2022 r. poz. 2140)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.1606)

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Rozdział I

Bezpieczne relacje. Bezpieczna rekrutacja

§ 1

1. W miejscach, w których odbywają się zajęcia/wydarzenia organizowane przez Piotrkowskie Bractwo Akademickie w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi i profilaktyki wykorzystywania seksualnego, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
2. Każdy współpracownik/stażysta/wolontariusz (dalej zwani współpracownikiem) przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji (załącznik nr 1).
3. Placówka zobowiązuje wszystkich współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.

Rozdział II

Zasady bezpiecznego kontaktu współpracowników z dziećmi oraz dzieci z dziećmi

§ 2

Współpracownik:

1. w komunikacji z dzieckiem zobowiązany jest zachować cierpliwość i szacunek;
2. słucha uważnie dziecka i udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji;
3. szanuje prawo dziecka do prywatności;
4. pomaga dzieciom w różnych czynnościach, w szczególności: spożywaniu posiłków, poruszaniu się (zwłaszcza gdy typ niepełnosprawności dziecka tego wymaga), a dziecko/jego opiekun wyrazi na to zgodę);
5. bierze udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

6. nie komunikuje się z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności za pomocą mediów społecznościowych;
7. jeżeli jest to konieczne, używa do kontaktu z dzieckiem służbowych narzędzi komunikacji;
8. nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;
9. nie krzyczy na dziecko, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji niebezpiecznej dla dziecka lub innych dzieci;
10. nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka;
11. nie zachowuje się w obecności dziecka w sposób niestosowny (nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie czyni obraźliwych uwag, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz nie wykorzystuje wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej);
12. zapewnia dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji może o tym powiedzieć innemu współpracownikowi i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
13. docenia i szanuje wkład dzieci w podejmowane działania, traktuje równo dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
14. nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze;
15. nie utrzuca wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych oraz nie umożliwia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
16. nie stosuje przemocy wobec dziecka (fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie), uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny;
17. nie bije, nie szturcha ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka;
18. nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.

§ 3

Dzieci:

1. szanują inne dzieci i pomagają im w pełni uczestniczyć w zajęciach, będąc wzorem do naśladowania;
2. szanują prawa i wartości każdego dziecka, współpracownika bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności;
3. nie używają słów i nie wykonują gestów, które mogłyby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci lub osoby biorące udział w zajęciach/wydarzeniach;
4. nie atakują fizycznie innych dzieci lub osób biorących udział w zajęciach.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

§ 4

1. W przypadku podjęcia przez współpracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone (popołniono przestępstwo na szkodę dziecka, doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, doszło do zaniedbania podstawowych potrzeb życiowych dziecka), współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji władzom Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego.
2. Interwencja prowadzona jest przez Prezesa Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego, który może wyznaczyć do tego zadania inną osobę.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

4. Wszyscy współpracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub wszelkie informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 5

Krzywdzenie dziecka ze strony współpracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami, współpracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz dokładają wszelkich starań, by ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego organizują spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazują informacje o zdarzeniu oraz możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji/służb/instytucji.

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub prokuratury.

5. W przypadku, gdy współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego powinny zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

§ 6

Krzywdzenie dziecka przez inne osoby trzecie

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami oraz starają się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego organizują spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazują informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji/służb/instytucji.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub prokuratury.

4. Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego organizują spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazują informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

§ 7

Krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów dziecka, Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz starają się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego sporządzają zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazują je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub prokuratury.

3. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego informują właściwy ośrodek pomocy społecznej lub sąd rodzinny o potrzebie interwencji.

§ 8

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko biorące udział w zajęciach/wydarzeniach Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego przeprowadzają rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego powinny porozmawiać z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. W toku rozmów opisanych w ust. 1 dąży się do zmiany zachowania dziecka krzywdzącego i ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia tych celów dziecko krzywdzące jest wydalone na stałe z zajęć.

3. Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego organizują spotkanie/a z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazują informacje o zdarzeniu oraz możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez pisemne zawiadomienie.

5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 9

W przypadku braku zainteresowania ze strony opiekunów dziecka pomocą dziecku, ignorowaniu zdarzenia lub braku wsparcia dla dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego sporządzają wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kierują do właściwego sądu rodzinnego.

§ 10

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 11

1. Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

3. Współpracownicy mają obowiązek ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dziecka i jego opiekunów prawnych.
4. Współpracownik oraz inne osoby trzecie nie mogą utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
5. Upublicznianie przez Piotrkowskie Bractwo Akademickie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego.
6. Zgoda opiekuna prawnego nie jest wymagana w sytuacji, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, tzn. służy zaprezentowaniu wydarzenia, a nie uczestnika tego wydarzenia.
7. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez Piotrkowskie Bractwo Akademickie wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Władz Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego.
8. Współpracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
9. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

§ 12

Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, są zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności przez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 13

1. Władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego każdorazowo wyznaczają osobę odpowiedzialną za Procedurę polityki ochrony dzieci podczas zajęć/wydarzeń przez Piotrkowskie Bractwo Akademickie.
2. Osoba, o której mowa w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Procedury, za reagowanie na sygnały naruszenia Procedury oraz za proponowanie zmian.
3. Wskazana przez władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego osoba przeprowadza wśród współpracowników raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Procedury. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.
4. W ankiecie współpracownicy mogą proponować zmiany Procedury oraz wskazywać jej naruszenia.
5. Wskazana przez władze Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego osoba dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet oraz sporządza raport z monitoringu, który przekazuje Władzom Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego, które wprowadzają do Procedury niezbędne zmiany, zapoznając z nimi współpracowników, dzieci i ich opiekunów oraz upubliczniają nowe brzmienie Procedury.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 14

1. Procedura polityki wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Upublicznienie następuje w sposób dostępny dla współpracowników, dzieci i ich opiekunów poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Współpracownicy Placówki składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zobowiązują się do jej przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

Rozdział VIII

Słowniczek

§ 15

1. Dzieckiem jest osoba poniżej 18 roku życia.
2. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Prezes
Piotrkowskiego Bractwa Akademickiego
im. Zygmunta I Starego

dr hab. Jacek Bonarek